

ПРИКАЗ

09.01.2020

№10

О распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками

Приказываю:

1. Возложить функциональные обязанности по вопросам учебного книгообеспечения на следующих работников школы:

Учитель-предметник	Сроки
Вернова Т.В., Чумакова Е.М., Болдырева О.А. Гусева Н.П., Кожуховская Т.А., Желоботкина И.Н., Тепляшина О.С., Казакова Е.А., Синицина Н.Г., Чернов А.С., Хисмутдинов Р.Р., Федорова С.Н., Муха Е.В., Давлетова Н.В., Дронов А.А., Петрова И.И., Хайсанова К.Р.	
проанализируют необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС с учётом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 9 класс) и горизонтали (целостность учебно – методического комплекта; программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой школы, количеством учащихся и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету	до 20.01.2020
Следят за состоянием учебников по своему предмету	Постоянно
контролируют соответствие используемых учебников стандартам, учебным программам, Федеральному перечню учебных изданий	постоянно
Классный руководитель	
Вернова Т.В., Чумакова Е.М., Болдырева О.А., Гусева Н.П., Желоботкина И.Н., Тепляшина О.С., Казакова Е.А., Синицина Н.Г., Кадакина М.А.	
Участвует в выдаче и приёме учебников из школьного фонда	Май, август

Проверяет наличие комплектов у каждого учащегося класса	Сентябрь, 1 раз в четверть, по мере прихода новых учащихся
Информирует родителей о Порядке обеспечения учебниками на 2020-2021 учебный год	май
Доводят до сведения родителей списки учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году	май
знакомят с процедурой оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся в фондах по утвержденной единой форме заявления родителей	до 31 мая
знакомят родителей с правилами пользования учебниками и мерой ответственности за утерю или порчу учебников	сентябрь
Организуют работу с обращениями родителей по вопросам учебного книгообеспечения	По мере возникновения
Педагог-библиотекарь И.И. Петрова	
Проводит анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения	
Формирует потребность ОО в учебниках в соответствии с Федеральным перечнем, составляет совместно с заместителем директора по учебной воспитательной работе сводный заказ ОО на учебники и представляет его на утверждение директору.	январь
Организует приём учебной литературы, обеспечивает учёт и хранение, своевременно списывает физически и морально устаревшие учебники.	Постоянно
Обеспечивает строгий учёт выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года .	Май, август
Проводит процедуры передачи и приема учебников от других ОО во временное или постоянное использование	В течении года
Заместитель директора по учебной работе Федорова Светлана Николаевна	

пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с реализуемым УМК	
Контролирует обеспеченность учебниками, утверждённым УМК	Июнь , сентябрь
Проводит работу по составлению перечня учебников, планируемых на следующий учебный год.	декабрь
Организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу Федерального перечня учебных изданий	декабрь
Выставляет информацию (все локальные акты по учебному книгообеспечению) на сайт школы	до 01.04.2020
директор	
Федорова Светлана Николаевна	
Отвечает за комплектование и сохранность фонда учебной литературы	Постоянно
Утверждает УМК школы	апрель
Утверждает прогноз потребности учебников на следующий год	Октябрь, ноябрь
Осуществляет закуп недостающих учебников на средства субвенций или за счет внебюджетных средств: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Доводит информацию до родителей учеников о реальном состоянии обеспеченности учебниками; ❖ Организует необходимую работу с родителями по приобретению учебников в собственность семьи; ❖ Вносит предложения по усовершенствованию нормативной базы школы в части книгообеспечения. 	До 1 августа Сентябрь
Определяет и контролирует порядок обеспечения учащихся учебной литературой	Сентябрь
Оценивает деятельность работников школы по обеспечению учащихся учебной литературой, определяет меры поощрения.	

Директор:

С приказом ознакомлен:



С.Н. Федорова

Н.В. Яблочева
 И.И. Грешодоткина
 Н.Т. Савицкая
 М.В. Верхова
 Е.М. Чибикова
 О.А. Волосарева
 А.П. Чубва
 О.С. Жуковская
 Е.А. Казакова
 М.А. Котуховская