

Принят на Собрании трудового
коллектива
протокол № 5
от «15»__ 01__ 2019 г

Утверждаю
и.о. директора _____ С.Н.Федорова
приказ № 24 от «16»_01_2019 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «Кулунская ООШ»**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2019 год	И.о. директора Федорова С.Н. Собрание трудового коллектива	Декабрь, 2018	Приказ
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте МБОУ «Кулунская ООШ»	Ответственный за ведение сайта	В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы об антикоррупционной деятельности
1.3.	Организация изучения плана противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность Ванятынская Н.В.	В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	И.о. директора Федорова С.Н.	Постоянно	Приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора Е.М.Чумакова, И.Н. Желоботкина, Ю.В.Драч.	Сентябрь	

1.6.	Предоставление информации о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	И.о. директора Федорова С.Н.	декабрь	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог Курбатова В.А..	Постоянно	Повышение эффективности деятельности МБОУ «Кулунская ООШ» по противодействию коррупции
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	И.о. директора Федорова С.Н., комиссия	По мере поступления обращений	Повышение эффективности деятельности МБОУ «Кулунская ООШ» по противодействию коррупции
3.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Кулунская ООШ» ПФХД и муниципального государственного задания с отчётом об их исполнении, результатов самообследования.	Ответственный за сайт	В течение года	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы об антикоррупционной деятельности
3.3.	Ведение на официальном сайте школы вкладки «Антикоррупционная деятельность»	Ответственный за сайт.	Постоянно	Информирование о деятельности школы в сфере противодействия коррупции
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «Кулунская ООШ»	Администрация	В течение года	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	И.о. директора Федорова С.Н., комиссия	Постоянно	
3.6.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	И.о. директора Федорова С.Н., комиссия.	По мере поступления обращений	

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей				
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	И.о. директора Федорова С.Н.	По мере необходимости	Правовое просвещение работников школы в вопросах противодействия коррупции
4.2.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Зам. директора по ВР Желоботкина И.Н.	1 раз в год	Правовое просвещение обучающихся в вопросах противодействия коррупции
4.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. директора по ВР Желоботкина И.Н.	Декабрь	Правовое просвещение работников и учащихся школы в вопросах противодействия коррупции
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	И.о. директора Федорова С.Н., заведующий хозяйством Воронина В.В.	Постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	И.о. директора Федорова С.Н.	Постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	И.о. директора Федорова С.Н., И.о. заместителя директора по УВР Чумакова Е.М.	Постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	И.о. директора Федорова С.Н.	постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления