

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кулунская основная общеобразовательная школа"

Номер	Дата
37	22.01.2018

ПРИКАЗ

Об активированных днях

На основании приказа МКУ «Управление образования Ужурского района» №22 от 16.01.2018 «О посещении учреждений образования и подвозе учащихся в период низких температур» и в соответствии со ст.41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях охраны здоровья школьников, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов, организации образовательной деятельности в период отмены учебных занятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить активированные дни для обучающихся:

- **1-4 классы:**
без ветра, -32 С;
при скорости ветра до 5м/с, -30 С;
при скорости ветра от 5м/с до 10 м/с, -28 С;
при скорости ветра более 10м/с, -27 С.
- **5-9 классы:**
без ветра, -35 С;
при скорости ветра до 5м/с, -33 С;
при скорости ветра от 5м/с до 10 м/с, -31 С;
при скорости ветра более 10м/с, -30 С.

2. 2.1. Заместителю директора по УВР Федоровой Светлане Николаевне в период низких температур передавать информацию до 08.30 часов в МКУ «Управление образования Ужурского района» Красновой Анастасии Васильевне в телефонном режиме;
- 2.2. В случае отмены учебных занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха организовать работу в соответствии с локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения в активированные дни;
- 2.3. Довести до всех участников образовательной деятельности рекомендации нормативных актов в части отмены учебных занятий;
- 2.4. Отработать схему оповещения обучающихся, родителей (законных представителей) о температуре наружного воздуха до начала занятий;
- 2.5. Проводить ежедневный мониторинг явки обучающихся в учреждение;

- 2.6. Обеспечить организацию образовательной деятельности для обучающихся, пришедших в учреждение, по окончании пребывания обучающихся в школе организовать их отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или педагога;
- 2.7. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья детей на классных руководителей и заместителя директора по ВР Желоботкину Ирину Николаевну;
- 2.8. Социальному педагогу Кадакиной Марии Андреевне обеспечить связь с родителями (законными представителями) с целью осуществления ежедневного контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете КДН, ПДН, внутришкольном учете;
- 2.9. Вести учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни в пределах установленного объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий;
- 2.10. В целях реализации образовательных программ в полном объеме скорректировать рабочие программы, предусмотреть применение современных образовательных технологий (дистанционное обучение);
- 2.11. Заместителю директора по УВР Федоровой Светлане Николаевне разместить данный приказ на сайте школы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



<i>С. В. Давлетова</i>	Н. В. Давлетова
<i>С. М. Федорова</i>	С. М. Федорова
<i>Н. Г. Сидорова</i>	Н. Г. Сидорова
<i>Т. В. Верхова</i>	Т. В. Верхова
<i>М. А. Котуровская</i>	М. А. Котуровская
<i>М. А. Каракина</i>	М. А. Каракина
<i>Е. А. Казакова</i>	Е. А. Казакова
<i>Н. Д. Гусева</i>	Н. Д. Гусева
<i>С. М. Чушанова</i>	С. М. Чушанова
<i>Р. Р. Хисматуллин</i>	Р. Р. Хисматуллин
<i>О. С. Тюпкина</i>	О. С. Тюпкина
<i>О. И. Кудрявцев</i>	О. И. Кудрявцев